



# A DÉL-ALFÖLDI IFJÚSÁGI SZÖVETSÉG ALAPSZABÁLYA



**A**  
**DÉL-ALFÖLDI IFJÚSÁGI SZÖVETSÉG**  
**ALAPSZABÁLYA**

A Dél-alföldi Ifjúsági Szövetség olyan közhasznú tevékenységet folytató szervezet, amely Magyarországon törvényesen működő, lakossági önszerveződésű, elsősorban ifjúsági céllal létrejött egyesület, alapítvány, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság érdekvédelmi, érdekképviselői, érdekvédelemért és tájékoztatói szövetsége, amelyet tagszervezetei önkéntes társulásukkal hoztak létre.

A Dél-alföldi Ifjúsági Szövetség közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, politikai pártok támogatását nem fogadja el, és politikai pártokat nem támogat.

**I. fejezet**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1) A Szervezet neve: Dél-alföldi Ifjúsági Szövetség
- 2) Rövidített neve: DALISZ
- 3) Székhelye: 6795 Bordány, Mező dűlő 64.
- 4) Működési területe: A szövetség tevékenységét Magyarország területén végzi, az Alaptörvény keretei között.
- 5) Alapításának éve: 1996
- 6) Jogállása: A Dél-alföldi Ifjúsági Szövetség (a továbbiakban DALISZ) önálló jogi személyiséggel rendelkező szövetség, amely a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Ectv.) 4. § (1) és (3) bekezdés, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény (továbbiakban Ptk.) 3:63. § (1) bekezdés rendelkezéseire figyelemmel alkotja alapszabályát.  
A Dél-alföldi Ifjúsági Szövetség a demokratikus önkormányzatiság elve alapján működik, a Ptk. 3:63. § (1) bekezdése szerinti egyesület, közhasznú tevékenységét az Ectv. 32.§ alapján folytatja. Önálló ügyintéző és képviselői szervvel, továbbá önálló költségvetéssel rendelkezik.
- 7) A DALISZ:
  - a) nyilvántartott tagsággal rendelkezik [Ptk. 3:63. § (1) bekezdés];
  - b) az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult,
  - c) vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat,
  - d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete és működése pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt;
  - e) a közhasznú tevékenysége során állami és önkormányzati feladatot lát el;
  - f) céljainak és feladatainak megvalósítása során nem avatkozik be önálló jogi személyiségű tagszervezeteinek működésébe, valamint nem korlátozza azok önállóságát, tevékenységét, döntési jogkörét, felelősségét mindaddig, amíg az adott tevékenység a hatályos jogszabályokkal, valamint a DALISZ Alapszabályával, illetőleg más belső szabályzatával összhangban van;
  - g) beszámolóját az Ectv. 30. § (1) bekezdésbe foglaltak alapján letétbe helyezi és közzéteszi, valamint nyilvánosságra hozza a DALISZ hivatalos internetes felületein is.

8) A Szövetség célja és feladatai, közhasznú szolgáltatásai:

- a) A szövetség összefogja és koordinálja azoknak az egyesületeknek, társadalmi szervezeteknek a tevékenységét, amelyek agrárszakmai tevékenységgel, kulturális és szabadidős tevékenységgel, népi hagyományőrzéssel, nemzetközi ifjúsági cserék, ifjúsági kezdeményezések szervezésével, hazai és nemzetközi önkéntesek fogadásával-küldésével, ifjúsági demokráciaprojektekkel, környezetvédelemmel foglalkoznak, és ezekhez kapcsolódóan szervezik tagjaik tevékenységét, programjaikat.
- b) Az a) pontban vázolt cél megvalósítása érdekében programokat szervez.
- c) Segíti az önállóan működő tagszervezeteit.
- d) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.
- e) Céljai megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytat, illetve alapítványt rendelhet.
- f) A szövetség céljának elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi [Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
1.	Környezet és természetvédelem	A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása. A közterület tisztántartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok.	A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 23. § (4) 3. 11. 12. szerint
2.	A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása	A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása.	A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. Tv. 64. § (1) szerint
3.	A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében	A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 17. § (1) szerint
4.	Sport, ifjúsági ügyek	Sport és szabadidősport támogatása, ifjúsági ügyek.	A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. 13. § (1) 15. szerint
5.	A kulturális örökség védelme	A kulturális örökség védelme	A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. Tv. 5. § (1) szerint
6.	Az épített környezet alakítása és védelme	Az épített környezet alakítása és védelme	Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Tv. 57/A § (2)

			szerint
7.	A fogyasztók érdekeinek/ jogainak érvényesítése, fogyasztói problémák feltárása, fogyasztói jogok érvényesülésének értékelése; fogyasztók képvisellete; eljárás, vizsgálat, intézkedés kezdeményezése a fogyasztói jogok/érdekek védelmében; tájékoztatás, tanácsadó irodák, információs rendszer; a tudatos fogyasztói magatartás elősegítése, a fogyasztók tájékozottságának javítása, közvélemény tájékoztatása	A fogyasztók érdekeinek/ jogainak érvényesítése, fogyasztói problémák feltárása, fogyasztói jogok érvényesülésének értékelése; fogyasztók képvisellete; eljárás, vizsgálat, intézkedés kezdeményezése a fogyasztói jogok/érdekek védelmében; tájékoztatás, tanácsadó irodák, információs rendszer; a tudatos fogyasztói magatartás elősegítése, a fogyasztók tájékozottságának javítása, közvélemény tájékoztatása	A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. tv. a 45. § (1) a)-k) szerint
8.	Közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások	Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét	2011. évi CLXXXIX. Tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b)
9.	Kulturális tevékenység	Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése	1991. évi XX. Tv. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b)

- 9) A szövetség céljainak megvalósítása érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. foglaltak szerint az alábbi tevékenységekben folyamatosan átvállal, részt vállal és részben átvállal önkormányzati feladatokat és együttműködik a helyi önkormányzattal:
- a) a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás, a közösségi tér biztosítása,
  - b) a közművelődés és a sport támogatása;
  - c) a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét átvállalja, támogatja és együttműködik e közösségekkel.
- 10) A szövetség közhasznú szolgáltatásaiból a megfogalmazott céloknak megfelelően bárki részesülhet.
- 11) A szövetség működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán, valamint internetes felületein való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig az alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán és internetes felületein közzéteszi.

## II. fejezet A SZÖVETSÉG SZERVEZETE

12) A DALISZ szervezete áll:

- a) a DALISZ tagsága Ptk. 3:63. § (1) bekezdés, valamint az Ectv. 4. § (3) bekezdés szerint szervezetekből áll.
- b) a Küldöttgyűlésből (és annak munkabizottságaiból), felügyelő bizottság;
- c) az Elnökségből, vezető tisztségviselőkből, állandó, vagy ideiglenes jelleggel létrehozott munkabizottságaiból, valamint
- d) a szövetség munkaszervezetéből.

## III. fejezet A SZÖVETSÉG TAGSÁGA

[Ptk. 3:5. § d) pontja alapján]

13) A Dél-alföldi Ifjúsági Szövetség tagsága a Dél-alföldön székhellyel rendelkező vagy itt működő, elsősorban ifjúsági céllal létrejött egyesület, alapítvány, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság [Ectv. 4. § (3)] (a továbbiakban: tagegyesületek) áll.

14) A Szövetségnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek.

15) A Szövetségnek rendes tagja lehet minden olyan egyesület, alapítvány, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság, aki egyetért a szövetség célkitűzéseivel, elfogadja Alapszabályát, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez a Küldöttgyűlés minősített többséggel hozzájárul.

16) A Szövetségnek pártoló tagja lehet minden olyan egyesület, alapítvány, egyéb jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság, aki egyetért a Szövetség célkitűzéseivel, ehhez anyagi, szakmai, erkölcsi vagy más támogatást nyújt.

17) A Szövetségnek tiszteletbeli tagjai is lehetnek. A tiszteletbeli tagok felvételéről a Küldöttgyűlés határoz.

18) A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

19) A tag jogai:

- a) A szövetség tagegyesületének tagja megválasztható a szövetség tisztségviselőjének. A tisztségviselő csak 18. életévét betöltött személy lehet.
- b) Személyesen, vagy képviselője útján részt vehet a szövetség küldöttgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein.
- c) Képviselője útján javaslatokat, indítványokat tehet, intézkedéseket kezdeményezhet.
- d) Igénybe veheti a szövetség szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
- e) Jogosult betekinteni a szövetség valamennyi iratába, ha ezzel a személyiségi jogokat, és a Szövetség gazdasági érdekeit nem sérti.

20) A tag kötelezettségei:

- a) Aktívan működjön közre a szövetség céljainak megvalósításában.
- b) Tartsa be a szövetség alapszabályának rendelkezéseit.
- c) Rendszeresen fizesse be a tagdíjat.

- 21) A pártoló tag jogai:
- A küldöttgyűlésen tanácskozási joggal való részvétel.
  - Javaslattevél. Élhet a tagokat megillető kedvezményekkel.
  - A pártoló taggal kötött szerződés által meghatározott egyéb jogok.
- 22) A pártoló tag kötelességei:
- A szövetség célkitűzései megvalósításának elősegítése.
  - A pártoló taggal kötött szerződésen alapuló egyéb kötelezettségek.
- 23) A tiszteletbeli tag jogai:
- Tanácskozási joggal való részvétel a szövetség küldöttgyűlésén és rendezvényein.
  - A Szövetség szolgáltatásainak igénybevétele.

#### **IV. fejezet**

### **A SZÖVETSÉG RENDES TAGJA, TAGFELVÉTEL**

- 24) A tagegyesületek a szövetség rendes tagjai. A Szövetség nyílt szervezet, tagjai az illetékes törvényszéken bejegyzett, jogi személyiséggel rendelkező, önkéntes alapon szerveződő egyesületek alapítványok, egyéb jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek vagy civil társaságok [Ectv. 4. § (3)]
- 25) A szövetségbe történő belépéshez és kilépéshez, a tagegyesület döntéshozó szervének határozata szükséges. A tagegyesület felvételéről a szövetség Küldöttgyűlése határoz.
- 26) A szövetség tagnyilvántartásába történő bevezetése érdekében, a tagegyesület a DALISZ részére megküldi a tagegyesületnek a törvényszéki nyilvántartásába történt bejegyzéséről kibocsátott törvényszéki végzés másolatát, kiegészítve a tagnyilvántartásban meghatározott adataival, és alapító okiratát; vagy nem bejegyzett szervezet esetén a működés egyéb dokumentumait. A tagegyesület megszűnéséről 15 napon belül értesíti a szövetséget, és a szövetség elnöksége törli a tagegyesületet a tagnyilvántartásból.
- 27) A szövetség, a tagnyilvántartásban rögzíti a tagegyesület:
- nevét, megnevezését, székhelyét
  - postacímét, telefon- (telefax) számát (e-mail címét);
  - törvényes képviselőjének nevét, elérhetőségét; további törvényes képviselőjének nevét, elérhetőségét, törvényes képviselőjének módját (önálló vagy együttes)
  - megalakulásának dátumát;
  - bírósági nyilvántartási számát;
  - adószámát;
  - bankszámlaszámát, számlavezető bankjának megnevezését;
- 28) A regisztráció megtörténtéről és a tagnyilvántartásba történt felvételről, a szövetség tanúsítványt ad ki a tagegyesület részére.

#### **V. fejezet**

### **A RENDES TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

- 29) A tagegyesületek a szövetségen belül azonos jogokkal rendelkeznek.
- 30) A tagegyesület:
- tevékenységét, szervezeti rendjét és szabályzatait – a jogszabályok keretei között – önállóan, maga határozza meg;

- b) tagjai, küldöttei, és tisztségviselői útján részt vesz a szövetség munkájában;
- c) iratain jogosult a „Dél-alföldi Ifjúsági Szövetség tagegyesülete” megjelölésének és a szövetség jelképeinek használatára;
- d) rendszeresen megkapja a szövetség testületi határozatait;
- e) betekinthez a küldöttgyűlések, elnökségi ülések jegyzőkönyveibe, emlékeztetőibe, azokról saját költségén másolatot készíthet;
- f) a szövetség bármely szervének jogsértő határozata ellen – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – törvényszéki eljárást kezdeményezhet;
- g) részt vehet a szövetség által meghirdetett belső pályázatokon, rendezvényeken;
- h) rendszeresen delegálhatja vezetőjét/képviselőjét a szövetség központi továbbképzéseire.

31) A tagegyesület köteles [Ptk. 3:66. § ]:

- a) megtartani a jogszabályokban, a Dél-alföldi Ifjúsági Szövetség Alapszabályában és egyéb szabályzataiban, a szövetség Küldöttgyűlésének és Elnökségének a határozataiban előírtakat;
- b) fizetni a Küldöttgyűlés által megállapított tagsági díjat;
- c) a szövetség tagjaként, a szövetséghez méltó magatartásra felszólítani tagjait;
- d) a birtokolt szövetségi vagyontárgyat a jó gazda gondosságával megóvni, és köteles e vagyontárgyakért, a birtoklás, a használat idején, anyagi és jogi felelősséggel tartozni;
- e) a szövetségi tagsággal összefüggésben önként vállalt feladatait a tőle elvárható módon teljesíteni;
- f) működésével kapcsolatos hivatalos okmányok másolatait a szövetség részére átadni.
- g) az adminisztratív tevékenység maradéktalan teljesítése érdekében hatékonyan és célirányosan együttműködni a szövetség elnökével, vezető tisztségviselőivel, adminisztrátoraival.

32) A rendes tagokat érintően más belső szabályzatok, további jogokat és kötelezéseket állapíthatnak meg, amelyek nem lehetnek ellentétesek az Alapszabályban megfogalmazottakkal.

## VI. Fejezet A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŪNÉSE

33) A rendes tagság megszűnik:

- a) kilépéssel
- b) törléssel
- c) kizárás vagy
- d) megszűnés, feloszlás esetén.

34) A rendes tag és pártoló tag a szövetségből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.

35) Az elnökség határozattal kizárhatja azt a rendes tagot, illetve pártoló tagot, aki a szövetség céljainak megvalósulását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. Az elnökség kizárást kimondó határozata ellen a szövetség küldöttgyűlésénél lehet fellebbezni a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

36) Az elnökség határozattal törölheti a tagok sorából azt a tagot, aki a tagra-vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, és a tagsági díjjal felszólítás ellenére, három



hónapnál további hátralékban van. A törlést kimondó határozat ellen a szövetség küldöttgyűlésénél lehet fellebbezni a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

37) A pártoló tag tagsága megszűnik a vele kötött szerződés megszűnése, vagy felbontása esetén.

## VII. fejezet

### A SZÖVETSÉG FELEPÍTÉSE, SZERVEZETI RENDJE ÉS MŰKÖDÉSE

38) A szövetség szervei a következők:

- a) Küldöttgyűlés
- b) Elnökség
- c) Elnök
- d) Titkár
- e) Felügyelő bizottság

## VIII. fejezet

### A KÜLDÖTTGYŰLÉS

39) A Küldöttgyűlés [Ptk. 3:72. §.]:

- a) A Szövetség legfelsőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amelyet szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni, a tárgyalásra javasolt napirendi pontoknak írásbeli közlésével. Négyévenként tisztújító küldöttgyűlést kell tartani.
- b) A küldöttgyűlés a jogi személy tagok képviselőinek összességéből áll. A küldöttgyűlésbe a rendes tagok 3-3 főt delegálhatnak.
- c) Az elnök köteles a Küldöttgyűlést összehívni az a) pontban meghatározottak szerint.
- d) A Küldöttgyűlést akkor is össze kell hívni, ha az ok és a cél megjelölésével, ha:
  - a egyik tagegyesülete,
  - az elnökség tagjainak több mint a fele kezdeményezi, vagy a törvényszék, illetőleg, a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv elrendeli. [Ectv. 11. § (3) bekezdés b) pont]
  - Felügyelő Bizottság indítványozza.
- e) Ha a szövetség egy tagja írásban kezdeményezi valamely vezető tisztségviselő visszahívását, a visszahívásra vonatkozó indítványnak az elnökhöz történő benyújtását követő 60 napon belül rendkívüli küldöttgyűlést kell tartani, melyet – amennyiben annak összehívását az elnök elmulasztja – a Felügyelő Bizottság elnöke is összehívhat.

40) A Küldöttgyűlés választja meg, illetve hívja vissza:

- a) a szövetség elnökét, elnökségét, vezető tisztségviselőit
- b) a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait,

41) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik [Ptk. 3:74.§]:

- a) az elnök és az elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása,
- b) a Felügyelő Bizottság elnökeinek és tagjainak megválasztása,
- c) az alapszabály megállapítása, módosítása,
- d) a szövetség költségvetési és gazdálkodási, szervezeti és működési szabályzatainak megalkotása

- e) a tagdíjfizetés elveinek és mértékének megállapítása,
- f) a szövetség éves beszámolójának elfogadása, ezen belül a vezető tisztségviselők az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása;
- g) az éves közhasznúsági melléklet elfogadása,
- h) kettős könyvvitelt vezető szervezet egyszerűsített éves beszámolójának elfogadása
- i) a szövetség más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának, illetőleg feloszlásának kimondása,
- j) A „DALISZ tiszteletbeli tagja” cím adományozása, megvonása,
- k) az Alapszabályban a Küldöttgyűlést megillető hatáskör átruházása az Elnökségre,
- l) tagegyesület kizárása,
- m) bármely egyéb olyan kérdés, amelyben a döntést a Küldöttgyűlés magához vonja.
- n) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő-bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- o) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a szövetség saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő-bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- p) könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- q) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- r) a végelszámoló kijelölése

#### 42) A küldöttgyűlés összehívásának rendje, működése

- a) A küldöttgyűlést a szövetség elnöke – akadályoztatása esetén a helyettesítésére jogosult vezető tisztségviselő – hívja össze, melyről az érintetteket 15 nappal, rendkívüli küldöttgyűlés esetén 8 nappal a küldöttgyűlés előtt értesítik, hely, időpont, napirend megjelölésével, valamint az előterjesztésre szánt anyagok postai és elektronikus úton történő megküldésével. Amennyiben az arra jogosultak mindegyike akadályoztatva van, illetőleg az arra jogosult a Küldöttgyűlés kötelező összehívására nem hajlandó, vagy azt elmulasztja, a mulasztás következményeire való írásbeli figyelmeztetés kézbesítését követő és eredménytelenül eltelt 15 (tizenöt) napon túl a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult a Küldöttgyűlést összehívni. A Küldöttgyűlésre, annak javasolt napirendjét feltüntetve a küldöttgyűlésen résztvevőket írásban kell meghívni.
- b) A meghívónak tartalmaznia kell a Küldöttgyűlés pontos helyét és idejét, a javasolt (meghirdetett) napirendjét, valamint a távolmaradás következményeire történő figyelemfelhívást.
- c) A rendes évi Küldöttgyűlésre szóló meghívót a kitűzött időpont előtt legalább 15 (tizenöt), a rendkívüli Küldöttgyűlést legalább 8 (nyolc) nappal kézhez vehetően kell kiküldeni, illetőleg kézbesíteni. A meghívóval együtt vagy legkésőbb a Küldöttgyűlés napját megelőző 8 (nyolc) nappal kézbesíteni kell a javasolt (meghirdetett) napirendhez készült írásbeli dokumentumokat. Takarékosági célok érdekében erre a célra elektronikus levelezőrendszer (e-mail) is igénybe vehető.
- d) A küldöttgyűlés nyilvános; azon a tagokon és az elnökségen kívül a küldöttgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a küldöttgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek mellett bárki részt vehet.

- e) A küldöttgyűlésen minden tag egy-egy szavazattal rendelkezik.
  - f) A küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
  - g) A Küldöttgyűlés határozatait szótöbbséggel hozza meg.
  - h) Az ügyintéző és képviseleti szerveket, elnökséget valamint a közvetlenül megválasztott vezető tisztségviselőket nyílt szavazással választja meg.
  - i) Minden egyéb kérdésben nyílt szavazással dönt, kivéve, ha az ügy jellegére és jelentőségére tekintettel, a levezető elnök, titkos szavazást indítványoz, és azt a küldöttgyűlés minősített többséggel elfogadja, illetőleg a jelen lévő küldöttgyűlési tagok közül azt legalább 25% név szerint, írásban indítványozza.
  - j) A szövetség alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
  - k) A szövetség céljának módosításához és a szövetség megszűnéséről szóló küldöttgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
  - l) Titkos szavazás esetén a határozatképesség tekintetében valamennyi, az arra jogosultaktól származó, személyenként egy leadott szavazatot számításba kell venni. A határozathozatal szempontjából az érvénytelen szavazatokat figyelmen kívül kell hagyni.
  - m) A határozatképtelenség miatt 15 (tizenöt) napon belül megismételt újabb Küldöttgyűlés, a jelenlévő szavazati joggal rendelkező küldöttgyűlési képviselők számára tekintet nélkül határozatképes, feltéve, hogy a megismételt Küldöttgyűlést azonos napirenddel hívják össze és a szavazati joggal rendelkező küldöttgyűlési tagokat előzetesen írásban figyelmeztették, a távolmaradás ilyen jellegű következményére.
  - n) Határozathozatal ülés tartása nélkül [Ptk. 3:20. § alapján]
    - Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnökség részére.
    - Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
    - Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az elnökségnek össze kell hívnia.
    - A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.
- 43) A küldöttgyűlésen tanácskozási joggal vehet részt:
- a tiszteletbeli tagok,

- az elnökség tagjai, valamint az általuk meghívott személyek (pl. önkormányzat, ifjúsági önkormányzatok képviselője)
- 44) A küldöttgyűlésen minden esetben jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a jelen levők számát (jelenléti ív), a hozott határozatok szövegét, a szavazatok számszerű arányát, a hozzászólók nevét és a hozzászólások lényegét. A küldöttgyűlésen hozott határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni, rögzíteni kell kézbesítésének, nyilvánosságra hozatalának szabályait, illetve a kívülállók részére biztosított iratbetekintés módját. Amennyiben a küldöttgyűlésről hangfelvétel készül, úgy erről a résztvevőket előzetesen tájékoztatni kell.
- 45) A küldöttgyűlésről készült jegyzőkönyvet a levezető elnök, valamint a jelenlévő küldöttek közül választott két személy - mint hitelesítő - írja alá.
- 46) A Küldöttgyűlés alapszabályszerű lebonyolításáért a levezető elnök felel, aki a Küldöttgyűlés rendjét jogosult és köteles fenntartani.
- a) E hatáskörében eljárva a levezető elnök:
    - megnyitja a Küldöttgyűlést, szünetet rendel el, berekeszti azt,
    - megállapítja a határozatképességet,
    - ismerteti a meghirdetett napirendet, felkéri azok előadóit, előterjesztőit,
    - az előadók, előterjesztők, hozzászólók részére megadja a szót, megvonja azt,
    - összegzi, megfogalmazza, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat,
    - megállapítja a szavazás eredményét, kimondja a határozatokat.
  - b) A levezető elnök a Küldöttgyűlés rendjének fenntartása érdekében:
    - egy-egy napirenden belül korlátozhatja a hozzászólások, kérdések számát, azok időtartamát,
    - megállapíthatja a hozzászólások sorrendjét,
    - a Küldöttgyűlés rendjét, illetőleg a szövetség tekintélyét sértő magatartást tanúsító személyt rendre utasíthatja,
    - ismételt rendzavarás esetén felfüggesztheti az ülést, illetőleg azt, aki a Küldöttgyűlés rendjét figyelmeztetés ellenére ismételten megzavarja, meghatározott időre vagy véglegesen kiutasíthatja a teremből.
- 47) Küldöttgyűlés működése:
- a) A küldöttgyűlés határozatainak előkészítéséről, határozatairól a szövetség elnöksége nyilvántartást vezet, amelybe kérésre bármely tagegyesület vezetője betekinthez.
  - b) A Szövetség működését tekintve a szolgáltatások igénybevételének módját, továbbá a beszámolóra vonatkozó határozatokat elektronikus úton nyilvánosságra hozza, kivéve a zárt ülések határozatait.
- 48) A Küldöttgyűlés tisztségviselői:
- a) A Küldöttgyűlés levezető elnöke a szövetség elnöke, vagy a maga helyett megbízott más elnökségi tag, ennek hiányában az Elnökség jelenlévő tagjai közül felkért személy
  - b) A Küldöttgyűlés jegyzőkönyv-vezetője a levezető elnök javaslatára elsősorban a Titkár, amennyiben a Titkár nincs jelen, a Küldöttgyűlés által a jelenlévők közül megválasztott személy.
  - c) A jegyzőkönyv hitelesítő a levezető elnök javaslatára a Küldöttgyűlés által a jelen lévő küldöttgyűlési tagok közül megválasztott legalább kettő személy.
- 49) A Küldöttgyűlés munkabizottságai
- a) A Küldöttgyűlés állandó munkabizottságként Felügyelő Bizottságot hoz létre.
  - b) A küldöttgyűlés meghatározott feladat ellátására más munkabizottságot is létrehozhat ideiglenes vagy állandó jelleggel.

- c) Az állandó munkabizottságok mandátuma négy évre szól. Elnökét és tagjait a küldöttgyűlés választja meg. A munkabizottságok elnökei felelősek a munkabizottság működési rendjének, ügyrendjének kialakításáért, cél szerinti tevékenységéért, illetve a tevékenységéhez kapcsolódó testületi határozati javaslatok elkészítéséért és előterjesztéséért.

## IX. fejezet FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 50) A Felügyelő Bizottság az Elnökségtől elkülönült három tagból álló szervként [Ptk. 3:82. §]
- a) ügyrendjét maga állapítja meg,
  - b) tapasztalatairól a Küldöttgyűlésnek számol be,
  - c) ellenőrzi a szövetség működését és gazdálkodását, ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést kérhet,
  - d) a munkaszervezet állománya tagjaitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet,
  - e) a szövetség könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja,
  - f) ellenőrzi a pénzügyi tevékenység szabályainak betartását, a szövetség vagyonával történő gazdálkodást.
- 51) A Felügyelő Bizottságot a bizottság elnöke, évente legalább egy alkalommal, illetve szükség szerint hívja össze, az ülésen a bizottság minden tagjának jelen kell lennie. A Felügyelő Bizottság ülése nyilvános. Zárt ülés keretében tárgyalhatja meg az adott napirendet személyi kérdésben. A zárt ülés elrendeléséről a Felügyelő Bizottság elnöke dönt, a személyi ügyben érintett indítványára, a Felügyelő Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottsági tagok teljes létszámában jelen vannak. A Felügyelő Bizottság megkeresésének a szövetséggel tagsági vagy egyéb jogviszonyban állók kötelesek eleget tenni. A Felügyelő Bizottság a végzett munkájáról, a küldöttgyűlésnek köteles beszámolni.
- 52) A Felügyelő Bizottság jogosult:
- a) az Elnökség, a munkabizottságok ülésein megjelenni, azon tanácskozási joggal részt venni,
  - b) az Elnökség, a munkabizottságok tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni,
  - c) az intézkedésre jogosult vezetőszerzet tájékoztatni, és összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szövetség működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőszerzet döntését teszi szükségessé, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel,
  - d) írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolórol,
  - e) az elnökség felkérésére ellenőrzi a tagegyesületek részére a DALISZ által juttatott normatív és eseti szerződés szerinti támogatás szabályszerű felhasználását,
  - f) ellenőrzi a DALISZ által kötött egyéb szerződések végrehajtását,
  - g) ellenőrzi esetenként a tagegyesületek törvényes működését, a szövetségtől kapott pénzügyi és tárgyi, valamint eszköz támogatás szabályszerű használatát,
  - h) legalább negyedévente ellenőrzi a pénzügyi tevékenység betartását és a DALISZ vagyonával való gazdálkodását,

- i) összehívja az intézkedésre jogosult vezető testületet (Küldöttgyűlés, Rendkívüli Küldöttgyűlés, Elnökség), ha annak összehívása az erre irányuló indítvány megtételétől számított 30 (harminc) napon belül nem történt meg.
- j) haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az Elnökség vagy a Küldöttgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg.
- k) ellenőrzéseiről az elnökséget szükség szerint tájékoztatja. Végzett munkájáról és a tapasztalatokról a küldöttgyűlés előtt írásban számol be.

## **X. fejezet AZ ELNÖKSÉG**

53) Az Elnökség – a két küldöttgyűlés között – a Szövetség operatív irányító szerve, mely mindazon kérdésekben önállóan, saját felelősségére dönt, amelyek nem tartoznak a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

54) Az Elnökség tagjai [Ptk. 3:78. §]:

- a) Az elnökség elnökből és a küldöttgyűlés által az elnökségbe választott további két tagból áll. A szövetség létszámának növekedése az elnökség létszámának bővítését vonhatja maga után a küldöttgyűlés határozata alapján. Az elnökség tagjai: az elnök, a titkár, továbbá egy elnökségi tag, akik a vezető tisztségviselői feladatot is ellátják egyben
- b) Az elnökség tagjai kötelesek a küldöttgyűlésen részt venni, a küldöttgyűlésen a szövetséggel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, a szövetség tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- c) Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
- d) Az elnökségi ülés további résztvevői lehetnek:
  - a Felügyelő bizottság elnöke tanácskozási joggal
  - a munkabizottságok vezetői tanácskozási joggal
  - jogtanácsos tanácskozási joggal
  - a szövetség sajtóreferense, tanácskozási joggal
  - a szövetség irodavezetője, adminisztrátora tanácskozási joggal
  - küldöttgyűlési képviselők tanácskozási joggal

55) Az elnökség feladata:

- a) A Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása, módosítása, kiegészítése.
- b) A belső szabályok megállapítása, kiegészítése, módosítása.

56) Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) A Küldöttgyűlés által elfogadott éves költségvetés és az éves munkaterv végrehajtásával összefüggő programok, feladattervek, rendezvények, stb. jóváhagyása;
- b) együttműködési megállapodások, szolgáltatási szerződések jóváhagyása, felmondása;
- c) szabályzatok jóváhagyása, a DALISZ munkaszervezetének létrehozása, módosítása, ügyrendjének jóváhagyása;
- d) munka- és szakértői bizottságok létrehozása, visszahívása, ügyrendjük elfogadása, módosítása;
- e) a tagegyesületek munkájának figyelemmel kísérése, a Küldöttgyűlés döntéseinek érvényesítése;
- f) belső pályázatok kiírása, elbírálása;



- g) döntés etikai ügyekben
- h) döntés vállalkozás indításáról, beszüntetéséről.

57) Az Elnökség működése

- a) Tagjait a Szövetség vagyonával történő gazdálkodás terén fokozott felelősség terheli.
- b) Az elnökség tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik, készpénzkiadásaik megtérítésére igényt tarthatnak.
- c) Feladataik ellátásához szükség esetén szakértőt kérhetnek fel.
- d) Az elnökség tagjait a küldöttgyűlés négy évre választja meg, további ciklusra tisztségviselő, vagy a bizottságok bármely tagja újra választható.
- e) A Szövetséget az elnökség és az elnök képviseli.
- f) Az elnökség tagjai azonos jogokat élveznek.
- g) Határidőhöz kötött elnökségi szavazás elrendelése esetén a tagok részére a döntésre előkészített írásos anyag elektronikus levelezőrendszer, e-mail igénybevételével kerül továbbításra, ugyanakkor az érintettek telefonon is kiértékelésre kerülnek.
- h) Az elektronikus postán visszaküldött válaszlevelek, kinyomtatást követően a szavazás eredményéről készített jegyzőkönyv szerves mellékletét képezik.
- i) Az Elnökségi ülések:
  - Az elnökség negyedévente, vagy szükség szerint ülésezik. Az elnökségi ülést, a szövetség elnöke – akadályoztatása esetén a helyettesítésére jogosult vezető tisztségviselő – hívja össze. Az elnökségi ülésre, annak javasolt napirendjét feltüntetve, az ülésen résztvevőket írásban kell meghívni.
  - A meghívónak tartalmaznia kell az ülés pontos helyét és idejét, a javasolt (meghirdetett) napirendjét, valamint a távolmaradás következményeire történő figyelemfelhívást.
  - Az elnökségi ülésre szóló meghívót a kitűzött időpont előtt legalább 15 (tizenöt) nappal kézhez vehetően kell kiküldeni, illetőleg kézbesíteni. Az elnökségi ülés résztvevői számára legkésőbb 8 nappal az elnökségi ülés előtt meg kell küldeni a tárgyalat napirendi pontokhoz tartozó esetleges írásbeli anyagokat.
  - Az elnökségi ülés nyilvános.
  - Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkezők több mint fele jelen van.
  - Az elnökségi ülésről minden esetben jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülésen megjelent elnökségi tagok számát (jelenléti ív), a hozott határozatok szövegét, a szavazatok számszerű arányát, a hozzászólók nevét és a hozzászólások lényegét.
  - Az ülésen hozott határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni, s rögzíteni kell a kívülállók részére biztosított iratbetekintés módját.
  - Az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyvet az elnök, a titkár, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- j) Az elnökséget akkor is össze kell hívni, ha:
  - az elnökség tagjainak egyharmada írásban ezt kéri, vagy több mint a fele erről helyszíni jegyzőkönyvet vesz fel,
  - ügyészségi, vagy bírósági megkeresésre rendkívüli elnökségi ülést, ha indokolt, küldöttgyűlést kell összehívni.
- k) Az elnökség határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén újra kell szavazni. Másodszori szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az elnökség által hozott határozatokat a

szövetség honlapján közzé kell tenni, illetve tagegyesületekkel történő megismertetése az adott kistérségi felelős feladatát képezi.

- l) Az SZMSZ módosításához az elnökség többsége szükséges.
- m) Titkos szavazást kell elrendelni a megjelentek legalább írásbeli indítványára, vagy ha az elnökség mandátummal rendelkező tagja erre ügyrendi indítványt tesz, melyet az elnökség, egyszerű szótöbbséggel elfogad.
- n) Az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyvet az elnök, vagy az elnök nevében eljáró bármelyik elnökségi tag, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá, a titkár hitelesíti. A titkár távollétében jegyzőkönyv-hitelesítőt kell választani.
- o) Az elnökség tagja lehet bármely tagegyesületi tag, akit a küldöttgyűlés mandátummal rendelkező tagjai megválasztanak, ha vele szemben nem állnak fenn törvényben meghatározott kizáró okok.
- p) Az elnökség tagjának megbízatása automatikusan megszűnik tagegyesületi tagsága megszűnésével.
- q) Az elnökség az átruházott és a kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben hozott döntéseiről a küldöttgyűlésen tartozik beszámolni.
- r) Az elnökség irányítja a vezető tisztségviselők munkáját.
- s) A titkár - elnökségi tagságából következő feladatain kívül ellátja a Szövetség működésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív teendőket, valamint az elnökség által meghatározott egyéb feladatokat.

## **XI. fejezet A SZÖVETSÉG VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI**

**[Ptk. 3:79. §]**

- 58) A vezető tisztségviselő megbízatása négy évre szól.
- 59) A vezető tisztségviselőket a szövetség tagegyesületei tagjai közül kell választani. A vezető tisztségviselő megbízatása automatikusan megszűnik a tagegyesületi tagsága megszűnésével.
- 60) A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok
  - a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
  - b) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
  - c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
  - d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- 61) Feladataik
  - a) A szövetség napi ügyeinek vitele, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
  - b) a beszámolók előkészítése és azoknak a küldöttgyűlés elé terjesztése;
  - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a küldöttgyűlés elé terjesztése;



- d) a szövetségi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a szövetség jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a küldöttgyűlés összehívása, a tagság és a szövetség szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a küldöttgyűlésen és válaszadás a szövetséggel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) a szövetség határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) a szövetség működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) a szövetséget érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele
- m) A vezető tisztségviselő köteles a küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
  - a szövetség vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - a szövetség előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
  - a szövetség céljainak elérése veszélybe került.

#### 62) Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

- a) A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
- b) A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

#### 63) A vezető tisztségviselők visszahívása

- a) A vezető tisztségviselő visszahívására legalább húsz tag írásbeli kezdeményezése alapján kerülhet sor. A vezető tisztségviselő visszahívására vonatkozó írásbeli indítványt az elnökhöz kell benyújtani, aki köteles annak megtárgyalására rendkívüli küldöttgyűlést összehívni.
- b) A vezető tisztségviselő visszahívásáról a küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz. A vezető tisztségviselő visszahívásáról szóló döntéssel egyidejűleg a visszahívott vezető tisztségviselő helyett másik vezető tisztségviselőt kell választani.

#### 64) A szövetség vezető tisztségviselőinek hatásköre:

- a) A szövetség elnöke közvetlen hatáskörébe tartozik:
  - az elnök a Szövetség önálló, általános törvényes képviselője. Képviseleti jogkörében eljárva a Szövetséget harmadik személy irányában, a bíróság és más hatóságok előtt képviseli.
  - a Szövetséget az elnöke akként jegyzi, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott név alá vagy a név fölé a hiteles aláírási címpéldány szerint a teljes nevét önállóan írja.

- a Küldöttgyűlés, az Elnökség döntéseivel összefüggő eseti célfeladatok meghatározása,
  - a szövetség alkalmazottainak feladat meghatározása és az arról történő beszámoltatás.
  - munkáltatói jogkör gyakorlása, munkatörvénykönyv alapján,
  - az elnökség munka- és szakértői bizottságai tagjainak felkérése, megbízása, munkabizottságaiba delegálása,
  - megbízási díjak, tiszteletdíjak, dolgozók munkabérének megállapítása,
  - külső szolgáltatások igénybevétele,
  - szerződések, megállapodások aláírása,
  - utalványozás másik vezető tisztségviselővel együttesen,
  - a küldöttgyűlés, az elnökség összehívása.
- b) A Szövetség titkárának hatásköre:
- teljes hatáskörben helyettesíti az elnököt, helyettesítési jogkörében a Szövetséget harmadik személy irányában, a bíróság és más hatóságok előtt, mint törvényes képviselő önállóan képviseli, illetve jegyzi.
  - a Szövetséget a titkár akként jegyzi, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott név alá vagy a név fölé a hiteles aláírási címpéldány szerint a teljes nevét önállóan írja.
  - közvetlenül segíti a Szövetség elnökének munkáját, szervezi a Szövetség külső kapcsolatait és azokat ápolja, együttműködési kérdésekben a döntés előkészítése az elnök számára. Felügyeli a szövetség tisztségviselőinek tevékenységét, koordinálja azok között munkaterv alapján a feladatokat
  - a szövetség tagnyilvántartásainak, határozatainak vezetése, határozat tár naprakészen tartása.
  - felügyeli a szövetség pénztárát, és azt rendszerességgel ellenőrzi.
  - a titkár - elnökségi tagságából következő feladatain kívül - ellátja a Szövetség működésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív teendőket, valamint az elnökség által meghatározott feladatokat.
  - felügyeli az iroda működését, DALISZ munkaszervezetét és az iroda nyilvántartását.
  - a szövetség irodájának működéséről munkaleírást készít.
  - előkészíti, szervezi, irányítja és felügyeli a szövetség rendezvényeit.
  - üzem - és balesetvédelmi feladatokat lát el.
  - utalványozás másik vezető tisztségviselővel együttesen
- c) Az elnökségi tag feladata:
- képzés, továbbképzés feladatterv elkészítése, megszervezése
  - az alapszabályban meghatározott főbb feladatok alapján projektek szakmai feladattervek kidolgozása, előkészítése és ezek előkészítettségéről az elnök, titkár tájékoztatása.
  - a fenti témakörökben pályázatok készítése
  - a végzett tevékenységéről tájékoztatja az elnököt, beszámol a szövetség elnökségi ülésének
  - felügyeli a szövetség gazdálkodását, előkészíti évente a szövetség költségvetés tervezetét, az bemutatja a szövetség elnökének, kabinetének, tájékoztatja a szövetség elnökségét, döntésre előkészít a szövetség küldött küldöttgyűlésének.
  - évente egy alkalommal elkészíti a szövetség közhasznú jelentését, tájékoztatást ad a szövetség elnökének, elnökségnek. Döntésre előterjeszti az elnökségnek.
  - a felügyelő bizottság elnöke kérésére gazdálkodással kapcsolatos belső ellenőrzés során rendelkezésre áll.
  - külső gazdálkodási ellenőrzés (pl. NAV) számára a kért gazdálkodási okmányokat előkészíti és bemutatja.

- a tagegyesületek vezetőivel közvetlen kapcsolattartás
- utalványozás másik vezető tisztségviselővel együttesen

65) A vezető tisztségviselők helyettesítésének szabályai:

- a) A szövetség elnökét a tisztségét megillető teljes hatáskörében tartós, előre láthatóan 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén a titkár, mint elnökhelyettes helyettesítheti. Teljes hatáskörben történő helyettesítés részletes rendjéről, a helyettesítő személyéről a szövetség elnöke írásban, ennek hiányában, az elnökség határozatban rendelkezik. A helyettesítő a helyettesítés időtartama alatt a megtett vagy megtenni elmulasztott intézkedéseiért jogilag és anyagiilag egy személyben felelős.
- b) A vezető tisztségviselőket, a tisztségüket megillető hatáskörükben akadályoztatásuk esetén a halaszthatatlanul, illetőleg az okszerűen soron kívül végrehajtandó intézkedések tekintetében – a képviselőt és a jegyzés kivételével – a titkár helyettesíti.
- c) A szövetség elnöke az alelnököt, valamint a titkárt bármilyen, a hatáskörébe és ügykörébe tartozó feladat tekintetében megbízhatja és meghatalmazhatja a képviselőjével, vagy a munka ellátásával. A megbízást/meghatalmazást az érintett írásban is kérheti.
- d) Amennyiben a vezető tisztségviselő tisztsége bármely ok folytán megszűnik, köteles a szövetség elnöksége 3 hónapon belül – ha a tisztségviselőt a küldöttgyűlés választotta meg – a küldöttgyűlést összehívni és új tisztségviselőt választani.

## XII. fejezet

### AZ ÜGYVITEL, AZ ÜGYKEZELÉS RENDJE

- 66) A Küldöttgyűlés és az elnökség döntéseiről olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből a határozatok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen.
- 67) A nyilvántartás vezetéséről, a határozatnak az érintettekkel való közléséről és - ha a döntést hozó szerv a nyilvánosságra hozatalt elrendeli, vagy az jogszabály rendelkezése alapján kötelező – a határozat nyilvánosságra hozataláról (a sajtó illetőleg más médiák útján) a Szövetség elnöke gondoskodik.
- 68) A Szövetség működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést a Szövetség elnöke engedélyezi. Az irat-betekintési jog gyakorlása nem sértheti az adatvédelemre és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, személyiségi jogokat és a Szövetség működéséhez fűződő jogos érdekeit.
- 69) A Szövetség működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával kapcsolatos információk, az éves beszámoló, a közhasznúsági jelentés, a tevékenység és a gazdálkodás legfontosabb adatai nyilvánosságra hozataláról a Szövetség elnöke – a sajtó és más médiák útján – gondoskodik.

## XIII. fejezet

### ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

- 70) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 71) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- 72) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

- 73) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 74) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi-személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- 75) Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).
- 76) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 77) A szövetség kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a küldöttgyűlés tagja.
- 78) A küldöttgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- 79) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]
- 80) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 81) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

#### **XIV. fejezet**

### **A SZÖVETSÉG MUNKASZERVEZETE**

- 82) A Dél-alföldi Ifjúsági Szövetség munkaszervezete látja el a Homokháti Kistérség Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzatának munkaszervezeti feladatait is, így egyben a Homokháti Kistérség Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzat Koordináló Központja
- 83) A szövetség munkaszervezetének állományát:
- a szövetséggel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban állók;
  - társadalmi segítők, önkéntesek, valamint
  - önálló tanácsadók és szakértők képezik
- 84) A Dél-alföldi Ifjúsági Szövetség munkaszervezetébe:
- az adminisztrátorok, valamint

- b) az Elnökség által létrehozott munka- és szakértői bizottságok, tartoznak.
- 85) A munkaszervezetben munkát végzőkre titoktartási kötelezettség vonatkozik, amelyről az érintetteknek, írásos nyilatkozatot kell tenniük.
- 86) A munkaszervezeten belül a szövetség sajtóreferenst foglalkoztathat, vagy ezt a feladatot önkéntes láthatja el. A sajtóreferens gondoskodik:
- a szövetség sajtókapcsolatai fenntartásáról, ennek keretében a közlemények, híradások kiadásáról, sajtótájékoztatók szervezéséről és levezetéséről,
  - a szövetség célkitűzései, tevékenysége népszerűsítése érdekében, a tagszervezetek munkájának a tömegkommunikációban történő megjelentetéséről,
  - a szövetségben és a tagegyesületeknél folyó tevékenységek sajtószakmai támogatásáról,
  - a reklám- és propagandamunka végzéséről,
  - az elnökség és a vezető tisztségviselők nyilvános szereplésének előkészítéséről, segítéséről,
  - a szövetség honlapjának naprakészen tartásáról
- 87) A szövetség irodavezető adminisztrátort foglalkoztathat vagy ezt a tevékenységet önkéntes láthatja el. Az ő feladata:
- A szövetség központi irodájában, foglalkoztatott adminisztrátor tevékenységét közvetlenül a titkár irányításával, felügyelete mellett végzi. Ezen tevékenysége során:
    - vezeti a szövetség teljes ügyvitelét, levelezését és adatszolgáltatását,
    - előkészíti a küldöttgyűlések, az elnökségi ülések írásos anyagait, gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről, emlékeztető elkészítéséről,
    - vezeti a tagnyilvántartást,
    - tagegyesületek felvételi kérelmét, adatlapját – javaslatlételre – az elnökség elé terjeszti,
    - tartja a kapcsolatot a tagegyesületek elnökeivel, titkáraival, a bizottságok vezetőivel,
    - az éves tevékenység adatai alapján eredményességi statisztikát állít össze az elnökségnek
    - segíti a szövetség informatikai tevékenységét, fogadja a szövetség részére érkező, illetve továbbítja a tagegyesületek felé küldendő dokumentumokat,
    - folyamatosan gyűjti és archiválja a megyei médiákban megjelent publikációkat,
    - vezeti a szövetség gépjármű-nyilvántartásait,
    - egyéb nem szabályozott kérdésekben a kiadott munkaköri leírásokban foglaltak a mérvadóak.

## XV. fejezet A SZÖVETSÉG GAZDÁLKODÁSA

- 88) A szövetség a rendelkezésre álló vagyoni eszközökkel, a Küldöttgyűlés által jóváhagyott költségvetés, valamint a mindenkor hatályos pénzügyi-számviteli jogszabályok rendelkezései szerint gazdálkodik. Az Ectv, továbbá a hatályos pénzügyi és számviteli szabályok rendelkezései az irányadók.
- 89) A szövetség vagyona:
- készpénz (folyószámlán elhelyezett összeg),
  - értékpapír (kötvény, letéti jegy, stb.),
  - ingó és ingatlan vagyon.

90) A szövetség bevételei:

- a) a tagoktól, vagy más adományozótól a szövetség közhasznú céljaira vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- e) a tagdíjból származó bevétel,
- f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel,
- g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- h) a rendezvények bevételei,
- i) meghatározott célokra eszközölt gyűjtések bevételei,
- j) egyéb bevételek

91) A szövetség bevételeinek felhasználása, nyilvántartása:

- a) A szövetség az egyesülési cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
- b) Megszűnés esetén a szövetség tartozásainak kiegyenlítése után a fennmaradó vagyonról a Küldöttgyűlés dönt.
- c) A Szövetség elnöksége mindenkor a hatályos pénzügyi- számviteli jogszabályok rendelkezései szerint gazdálkodik, a jóváhagyott költségvetés alapján.

92) A szövetség költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

93) Egyéb, a gazdálkodással kapcsolatos rendelkezések:

- a) A szövetség tartozásaiért saját vagyonával felel. Tagjai a tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- b) A szövetség vagyontárgyait szerződéses keretek között használatra tagszervezetei részére átadhatja.
- c) A szövetség Elnöksége munkájának és gazdálkodása szakszerűségének, törvényességének biztosítása érdekében – fő- vagy mellékfoglalkozásban, vagy másodállásban, vagy megbízási (vállalkozási) szerződéssel – szakértőt, tanácsadót, alkalmazhat.



**XVI. fejezet**  
**BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK**

- 94) A DALISZ beszámolójára és a beszámoló közhasznúsági mellékletére az Ectv-ben, a számvitelről szóló törvényben, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni.
- 95) Beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A Küldöttgyűlés által elfogadott beszámolót a közhasznúsági melléklettel együtt, annak elfogadásától számított 15 napon belül az DALISZ honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- 96) A DALISZ éves beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez.

**XVII. fejezet**  
**A TAGDÍJ**

- 97) A mindenkori éves tagdíj mértékét a szövetség rendes évi küldöttgyűlése állapítja meg. Minden társult tagegyesület a tagsági díjat évente egy összegben – az adott év május 15. napjáig - fizeti be a Szövetség számlájára.

**XVIII. fejezet**  
**A SZÖVETSÉG MEGSZŰNÉSE**

- 98) A Szövetség megszűnik ha:
- a) a küldöttgyűlés határoz a jogutód nélküli megszűnéséről,
  - b) más egyesülettel, szövetséggel egyesül,
  - c) a törvényszék megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
  - d) a törvényszék feloszlatja,
  - e) megvalósította célját vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
  - f) tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a kettőt
- 99) A DALISZ megszűnésére a Ptk. 3:83., 3:84, 3:85., 3:86. §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- 100) Rendelkezés a fennmaradó vagyronról
- a) A szövetség jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a szövetség megszűnésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag részére kell átadni. Ha nincsenek tagszervezetek, a vagyont az alapszabályban meghatározott, a szövetség céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezhethi meg.
  - b) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog a szövetség törlésével száll át az új jogosultra.
- 101) A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén

- a) A szövetség jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben a szövetségnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – a szövetség törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó szövetségi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.
- b) Ha a szövetség jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a szövetség vezető-tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a szövetség fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

## XIX. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 102) Jelen Alapszabályt, a Dél-alföldi Ifjúsági Szövetség 2015. május 27-én megtartott Küldöttgyűlése fogadta el. Egyidejűleg az 1999. február 10-én elfogadott alapszabályt a küldöttgyűlés hatályon kívül helyezi.
- 103) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és a közhasznú szervezetekre vonatkozó 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései irányadók.
- 104) A Dél-alföldi Ifjúsági Szövetség egyéb szabályzatainak rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Bordány, 2015. május 27.

**Dr. Juhász Anikó**  
elnök

A szövetség tagszervezetei:

**Kulturális és Szabadidős Egyesület** | 6795 Bordány, Park tér 1. | Elnök: Szilágyi Gergely  
**Pusztamérgesi Ifjúsági Szervezet** | 6785 Pusztamérges, Móra tér 1. | Elnök: Csala István  
**Egérház Alapítvány** | 6795 Bordány, Teréz utca 24. | Kuratóriumi elnök: Sólyáné Sárközi Ágnes  
**Bordányi Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzat** | 6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44. | Polgármester: Masir Norbert