

A HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK MŰKÖDÉSI ALAPOKMÁNYA

Bevezető rész

1. § A szervezet hivatalos elnevezése:

Homokháti Kistérség Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzata

2. § A szervezet hivatalai:

- **6795 Bordány, Park tér 1.**
- **6781 Domaszék, Petőfi Sándor utca 1/m.**
- **6782 Mórahalom, István király út 2/a.**
- **6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.**
- **6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.**

3. § A szervezet székhelye:

6795 Bordány, Park tér 1.

4. § A Homokháti Kistérség Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzata önkormányzati elven működő, gyermek és ifjúsági érdekeket képviselő és védő szervezet.

5. § A Homokháti Kistérség Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzatának bélyegzője kör alakú, közepén a Homokháti Kistérség logójának méretarányos, vonalas rajzával, körülötte az önkormányzat elnevezésével. A bélyegző használatára mindig a soros elnök, az elnökség és a Kistérségi Ifjúsági és Szolgáltató Iroda megbízott munkatársai jogosultak.

6. § A közgyűlésbe delegált települési gyermek- és ifjúsági képviselők számát az 1. számú melléklet tartalmazza. A soros elnökséget betöltő gyermek- és/vagy ifjúsági önkormányzat páros számú taglétszám esetén, az elnökségének időtartama alatt a meghatározott számú képviselők mellett még egy főt delegál. Az a település, amelyben még nem működik gyermek- és/vagy ifjúsági önkormányzat, annak megalakulásáig egy, az adott településen működő ifjúsági szervezetek által közösen delegált képviselővel vehet részt a Homokháti Kistérség Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzatának munkájában.

I. fejezet

A kistérségi gyermek- és ifjúsági önkormányzás általános szabályai

7. § A Homokháti Kistérség Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzatának teljes működését a közgyűlés határozatokban szabályozza.

8. § A Homokháti Kistérség Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzata elő kívánja segíteni a fiatalok esélyegyenlőségét, közös programok, pályázatok, tapasztalatcserék és képzések megvalósulását. Tevékenységét össze kívánja hangolni a kistérségi önkormányzati politikával.

9. § A Homokháti Kistérség Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzata a helyi és kistérségi ifjúsági programok szervezésében, a helyi és kistérségi ifjúsági civil társadalom fejlesztésében a kölcsönös érdekek alapján együttműködik a Homokháti Kistérség Önkormányzataival.

Együtműködhet elsősorban a Dél-alföldi régióhoz tartozó települések ifjúsági önkormányzataival, ifjúsági civil szervezetekkel és azok kistérségi szervezódéseivel, továbbá Magyarországon és külföldön működő kistérségi, regionális és országos ifjúsági és egyéb – a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzata munkáját segítő, támogató - szervezódéssel. Az együtműködést mindenkor szerzódés keretében szabályozza.

A kapcsolattartás a soros elnök feladata.

II. fejezet

A kistérségi gyermek- és ifjúsági önkormányzat feladata és hatásköre

10. § (1) A Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának feladata:

- a térség ifjúságának összefogása, közösséggé szervezése, érdekeinek védelme és képviselése,
- a közösségi élet fellendítésére irányuló rendezvények, programok szervezése,
- a demokrácia szabályainak megismerése és megismertetése a fiatalok körében,
- a kistérség településeinek fejlesztése és szépítése, hagyományainak ápolása, valamint a környezet védelme,
- az európai uniós csatlakozást követő változásokra való felkészítés,
- biztosítani a fent említett programok létrejöttének feltételeit,
- épített és természeti környezet védelme,
- közreműködés a munkanélküli fiatalok foglalkoztatásának megoldásában,
- közösségi terek biztosítása,
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
- egészséges életmód közösségi feltételeinek segítése.

A felsorolt feladatokban a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzata maga határozza meg -az ifjúság igényei alapján és anyagi lehetőségeitől függően- mely feladatokat milyen mértékben és módon lát el.

A Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának feladat- és hatáskörei a közgyűlést illetik meg.

(2) A feladatok ellátása érdekében:

- minden, az ifjúságot érintő és érdeklő kérdésben véleményt nyilvánít, javaslatokat ad.
- részt vesz a kistérség fejlesztését és mindennapi életét befolyásoló tervek (ifjúsági, fejlesztési, közművelődési, sport és egyéb) kidolgozásában.

(3) A Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a kistérségi ifjúság teljes körű képviselése,
- tagfelvételi kérelmek elbírálása,
- gyermek- és ifjúsági kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, adományozása,
- gazdasági program, a költségvetés megállapítása, módosítása és a döntés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- a kistérségi ifjúságpolitikai koncepció jóváhagyása,
- közösségi célú alapítványi forrás átvétele és esetleges átadása,
- regionális, országos ifjúsági önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozás,
- megállapodás magyarországi, külföldi gyermek- és/vagy ifjúsági önkormányzatokkal való együttműködésről, gyermek- és/vagy ifjúsági önkormányzati szervhez való csatlakozás,
- megállapodás egyéb - a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzata munkáját segítő, támogató - szerveződéssel.
- véleménynyilvánítás minden olyan ügyben, amely a kistérség fiataljait is érinti.

A Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának működése

11. § A Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának működésének alapja a munkaterv. A munkatervi javaslatot a soros elnök terjeszti a közgyűlés elé jóváhagyás céljából. A Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzata éves munkaterv alapján működik, amelyet mindenkor negyedéves ciklusprogramokra kell bontani.

12. § A munkaterv összeállításához minden év január 15-ig javaslatot kell kérni:

- a közgyűlés tagjaitól,
- a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatával együttműködési megállapodás alapján együttműködő szervektől,
- a Kistérségi Ifjúsági és Szolgáltató Irodától.

13. § A munkaterv tartalmazza:

- a közgyűlések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendek előadóit, az előkészítésben részt vevő szervek vagy személyek megjelölését és az előterjesztések elkészítésének határidejét;
- azokat a témákat, amelyek előkészítésénél esetlegesen ifjúsági fórumot kell tartani.

A Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának közgyűlése

14. § (1) A Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzata általában negyedévente, a soros elnökség székhelyén tartja rendes ülését. A napirendek tartalmától és súlyától függően a soros elnök más helyszínre is összehívhatja az ülést.

(2) Rendkívüli közgyűlés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők.

15. § (1) Az közgyűlésre a delegált gyermek- és ifjúsági képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a kistérség ifjúsági referenseit,
- a napirend tárgya szerint illetékes előadókat.

A tanácskozási joggal meghívottak a napirendhez egy alkalommal, maximum öt percig szólhatnak hozzá.

(2) A közgyűlésre tanácskozási jog nélkül meghívást kapnak a sajtó képviselői.

16. § (1) A közgyűlés zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(2) A zárt ülésről bármely gyermek- és ifjúsági képviselő vagy az előterjesztő javaslatára minősített többséggel dönt a közgyűlés.

(3) A zárt ülésen a soros elnök, a gyermek- és ifjúsági képviselők, az ifjúsági referensek valamint a napirendre meghívottak vehetnek részt.

(4) A zárt ülés határozatairól - amennyiben azok közzététele személyiségi jogot nem sért – a soros elnök, vagy megbízottja adhat tájékoztatást. Ettől eltekinteni csak a közgyűlés minősített többséggel hozott ellenkező értelmű döntése esetén lehet.

(5) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a gyermek- és ifjúsági képviselők, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátók tekinthetnek be. A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon résztvevők is betekinhetnek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak vagy melyen részt vettek. A felsoroltakon kívül betekintést csak a közgyűlés engedélyezhet.

17. § A közgyűlés időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a Kistérségi Ifjúsági és Szolgáltató Iroda három nappal az ülés előtt a sajtó útján, honlapján és az ifjúsági irodákban - közterületről is jól látható módon - való kifüggesztésével értesíti a lakosságot.

18. § (1) A meghívót és az írásos előterjesztéseket a közgyűlés előtt legalább nyolc nappal korábban kell kiküldeni. Ennek biztosítása érdekében csak a közgyűlés előtt legalább nyolc munkanappal a soros elnök, vagy megbízottja számára megküldött írásos előterjesztés kerülhet kiküldésre. Halaszthatatlan esetben a soros elnök engedélyezheti az előterjesztésnek és a határozati javaslatnak a közgyűlés megkezdése előtt való kiosztását, a halaszthatatlanságot indokolni kell. A meghívót a soros elnök írja alá.

(2) A meghívón a munkatervben szereplő napirendeket fel kell tüntetni. A soros elnök dönt az (1) bekezdésben megjelölt határidőig leadott előterjesztések meghívón való feltüntetéséről annak függvényében, hogy azok megfelelő előkészítése megtörtént-e. A meghívóra fel nem vett napirendekről a soros elnök köteles a gyermek- és ifjúsági képviselőket - a napirendek megszavazása előtt - tájékoztatni.

(3) A meghívó tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a javasolt napirendeket és a napirendek előterjesztőit.

(4) A meghívón a napirendeket a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- vagyoni ügyek,
- közgyűlés hatáskörbe tartozó ügyek,
- zárt ülés tartását igénylő ügyek,
- az egyéb napirend.

Az így meghatározott sorrendtől a soros elnök indokolt esetben eltérhet.

(5) Az előterjesztéseket lehetőleg írásban kell elkészíteni.

Az előterjesztés főbb elemei:

- a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született, a meghozott döntés indokainak bemutatása, az előkészítésben részt vevők megnevezése;
- a határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, mely tartalmazza az alternatív javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő formában, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését, és a határidő, valamint a végrehajtás ellenőrzéséért felelős megjelölését.

A közgyűlés vezetése

19. § (1) Az ülést a soros elnök, távolléte esetén az alelnök vezeti.

(2) A közgyűlés megnyitásakor, valamint határozathozatal előtt a soros elnök számszerűen megállapítja a határozatképességet.

(3) A soros elnök az ülés vezetése körében a következő intézkedések megtételére jogosult:

- a) hozzászólás engedélyezése a 21. § (8) bekezdésében foglaltak szerint,
- b) felszólítás a tárgyra térésre,
- c) figyelmezteti a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
- d) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki méltatlan magatartást tanúsít,
- e) szünet elrendelése,
- f) javaslattétel napirendi pontok összevont tárgyalására,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést a soros elnök az írásos meghívó ismételt kiküldésével nyolc napon belül újból összehívja.

(5) Az előző bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

20. § A közgyűlés ideje alatt a teremben mobiltelefont használni nem lehet.

21. § (1) A soros elnök felkéri az előző ciklus soros elnökét, hogy adjon tájékoztatást az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

(2) Javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a Homokháti Kistérség Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzata általában vita nélkül határoz.

(3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a közgyűlés tagjai,
- az eseti bizottságok,
- az ifjúsági referensek,
- a soros elnök által felkért személy.

(4) Minősített többség szükséges a közgyűlés által az ismételt tárgyalás igénye nélkül határozathozatallal lezárt ügyek, valamint az írásban a meghívóval kiküldésre nem került előterjesztések napirendre tűzéséhez, illetve tárgyalásához.

(5) A soros elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát.

(6) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban - legfeljebb öt percben - kiegészítheti.

(7) Az előadóhoz a közgyűlés tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(8) A kérdések után következnek a hozzászólások, melynek időtartamára a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet. Ha a közgyűlés erről esetenként nem dönt, a hozzászólások időtartama maximum öt perc, ismételt hozzászólás esetén három perc. További hozzászólást csak a soros elnök engedélyezhet.

(9) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra és módosíthatja a határozati javaslatát, amennyiben nem valamely eseti bizottság az előterjesztő.

(10) A soros elnök az összefoglaló után (az összefoglalóban tömören összegzi a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre) az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról döntsön a közgyűlés.

(11) A szavazás előtt a Kistérségi Ifjúsági és Szolgáltató Iroda vezetőjének szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

Határozathozatal

22. § (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő gyermek- és ifjúsági képviselőt - a kizárt gyermek- és ifjúsági képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító indítványokat kell megszavazni, majd az alternatív javaslatokat és ezt követően kerül sor a végszavazásra.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) A határozat-tervezet szavazása során a módosító indítványok egyszerű többséggel kerülnek elfogadásra, minősített többség a végszavazás során szükséges.

(5) Kettőnél több döntési lehetőség esetén kétfordulós szavazást kell tartani, melynek menete a következő:

a) az első fordulóban az (1) bekezdés szerint kell eljárni, amennyiben ennek alapján a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának döntése minősített többséggel nem alakul ki, második fordulót kell elrendelni,

b) a második fordulóban a két legtöbb szavazatot kapott alternatíváról kell szavazni.

23. § (1) Titkos szavazást – gyermek- és ifjúsági képviselői kezdeményezésre – a közgyűlés eseti döntése alapján - urna és szavazólap felhasználásával - lehet tartani. A titkos szavazást a Kistérségi Ifjúsági és Szolgáltató Iroda munkatársai és a soros elnök bonyolítják le.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) Név szerinti szavazás elrendeléséről a közgyűlés esetenként dönt. (A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a Kistérségi Ifjúsági és Szolgáltató Iroda vezetője, vagy megbízottja egyenként felolvassa a gyermek- és ifjúsági képviselők nevét, akik igennel vagy nemmel szavaznak. E szavazás melléklete lesz a jegyzőkönyvnek.)

24. § (1) A közgyűlés határozatának tartalmi elemei:

- a döntés szöveges része,
- a végrehajtás határideje,
- a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megjelölése,

(2) A közgyűlés alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- információs jelentés tudomásul vételéről.

(3) A közgyűlés határozatait Kistérségi Ifjúsági és Szolgáltató Irodában, valamint a honlapon mindenki számára elérhetővé kell tenni. Személyi kérdésekben hozott döntést - amennyiben annak közzététele személyiségi jogot nem sért - csak az érintett hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni.

(4) A közgyűlés határozatainak jelzése:

A Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának/20... sz. határozata.

Jegyzőkönyv

25. § (1) A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának Koordinációs Központjában kell megőrizni.

(2) A gyermek- és ifjúsági képviselő kérheti, hogy saját hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint rögzítse.

(3) A jegyzőkönyvről, annak részeiről - zárt ülés jegyzőkönyve kivételével – a gyermek- és ifjúsági képviselő másolatot kérhet.

26. § (1) A jegyzőkönyv eredeti példányához a soros elnök mellékeli a meghívót, a jelenléti ívet és az írásos előterjesztéseket.

(2) Amennyiben az ülést vagy annak egy részét nem a soros elnök vezeti, úgy a jegyzőkönyvet az ülés vezetőjének is alá kell írnia.

Ifjúsági Kerekasztal, Ifjúsági Fórum

27. § (1) Az Ifjúsági Kerekasztal helyéről, idejéről a fiatal lakosságot minden településen a közgyűlésekhez hasonló módon, nyolc nappal korábban kell értesíteni.

(2) A fiatal lakosság számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseit az Ifjúsági Kerekasztal előtt írásban és öt munkanapon keresztül telefonon, sms-ben és e-mail-ben is feltehesse.

- (3) Az Ifjúsági Kerekasztal megrendezését a soros elnök rendelheti el, és az adott település gyermek- és/vagy ifjúsági polgármestere vezeti.
- (4) Az Ifjúsági Kerekasztalról jegyzőkönyv készül.

28. § (1) A soros elnök előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – a fiatal állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – Ifjúsági Fórumot hívhat össze.

(2) A fórum helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a fiatal választópolgárokat a sajtó útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(3) A fórumot a soros elnök vezeti. Erre meg kell hívni a gyermek- és ifjúsági képviselőket, és az ifjúsági referenseket.

(4) A fórumról feljegyzés készül, melynek elkészítéséről a soros elnök gondoskodik.

III. fejezet

A gyermek- és ifjúsági képviselő jogai

29. § (1) A Kistérségi Ifjúsági és Szolgáltató Iroda köteles a gyermek- és ifjúsági képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A gyermek- és ifjúsági képviselő jogosult a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának ügyeit tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni az irodában, az iratvédelemre, iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(2) Az a gyermek- és ifjúsági képviselő, aki a közgyűlés eseti meghatalmazása alapján jár el, a testület bármely tagja kérésére, menetközben is köteles tájékoztatást adni a feladatról.

(3) A gyermek- és ifjúsági képviselőt a homokháti kistérség közigazgatási területén kívül végzett ifjúsági munkájáért költségtérítés illetheti meg, amennyiben ennek elszámolására a soros elnök előzetes rendelkezése alapján jogosult.

A gyermek- és ifjúsági képviselő kötelességei

30. § (1) Tevékenyen részt venni a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának munkájában, a közgyűléseken megjelenni, annak egész tartama alatt részt venni.

(2) Írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a közgyűlésen nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

(3) Felkérés vagy a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának döntése alapján részt venni a közgyűlés előkészítésében, különböző vizsgálatokban, ellenőrzésekben.

- (4) Erkölcsi kötelessége bejelenteni, ha valamely ügyben személyesen vagy hozzátartozója útján közvetlenül érdekelt, amely miatt a döntés meghozatalában nem vehet részt.
- (5) A tudomására jutott titkot megőrizni.
- (6) A kistérség ifjúsági rendezvényein részt venni.

IV. fejezet

A soros elnök

31. § A soros elnök:

- (1) A soros elnök a mindenkori soros elnökséget adó gyermek- és/vagy ifjúsági önkormányzat polgármestere.
- (2) Képviseli mind a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatát, mind a kistérség fiatal lakosságát.
- (3) Biztosítja a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát.
- (4) Vezeti a közgyűléseket és felelős azok rendjéért.
- (5) Kézjegyével hitelesíti a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának dokumentumait, leveleit.
- (6) Ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzata számára meghatároz.
- (7) A soros elnök akadályoztatása esetén a soros alelnök látja el annak teendőit és segíti a határozatok végrehajtását.

A soros alelnök

32. § A soros alelnök:

- (1) A soros alelnök a mindenkori soros elnökséget adó gyermek- és/vagy ifjúsági önkormányzat alpolgármestere.
- (2) A soros alelnök általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait a soros elnök határozza meg.
- (3) A soros elnök távollétében ellátja annak teendőit és segíti a határozatok végrehajtását.
- (4) A soros alelnök akadályoztatása esetén a jelenlevők korelnöke veszi át az ülés lebonyolítását.

A Kistérségi Ifjúsági és Szolgáltató Iroda vezetője

33. § A kistérségi ifjúsági jegyzői teendőket a soros elnököt adó település mindenkori ifjúsági referense látja el, aki egyben a Kistérségi Ifjúsági és Szolgáltató Iroda vezetői feladatait is ellátja.

34. § (1) Az irodavezető a soros elnök irányításával gondoskodik a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében:

- a) előkészíti a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzata elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzata elé kerülő határozati tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának ülésein,
- e) az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet,
- f) gondoskodik a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának közgyűléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és azok archiválásáról,
- g) negyedévente beszámol a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának a Kistérségi Ifjúsági és Szolgáltató Iroda munkájáról.

(2) Az irodavezető önkormányzati határozat alkotással kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti határozat alkotását,
- b) elvégzi a határozat szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a határozatok kihirdetéséről, nyilvántartásáról.

(3) Az irodavezető egyéb feladatai:

- a) vezeti a Kistérségi Ifjúsági és Szolgáltató Irodát, szervezi annak munkáját,
- b) gondoskodik a Kistérségi Ifjúsági és Szolgáltató Iroda működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- c) gondoskodik a Kistérségi Ifjúsági és Szolgáltató Iroda munkatársainak és a gyermek- és ifjúsági képviselők rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d) dönt a soros elnök által átadott ügyekben,
- e) ellen jegyzi a soros elnök által aláírt dokumentumokat.

35. § Az irodavezető köteles a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának gyermek- és ifjúsági képviselői által a Kistérségi Ifjúsági és Szolgáltató Iroda és a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni.

V. fejezet

A Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának koordinációs központja

36. § A Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának szakmai, pénzügyi feladatait megállapodás alapján a Dél-Alföldi Ifjúsági Szövetség bonyolítja.

37.§ (1) A koordinációs központot a szövetség elnöke vezeti.

(2) A Dél-Alföldi Ifjúsági Szövetség igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentést készíteni a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának.

VI. fejezet

A Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának gazdasági alapjai, költségvetése

38. § (1) A Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzata a költségvetését határozatban állapítja meg.

(2) A költségvetési koncepció összeállítása előtt az irodavezető a soros elnökkel áttekinti a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának költségvetési feladatait, bevételi forrásait, és ennek alapján kialakítja a költségvetési koncepcióját, melyet a soros elnök terjeszt a közgyűlés elé.

(3) A költségvetési határozattervezet az alábbi szerkezetben készül:

- a) A Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának bevételi forrásonként,
- b) A működési, fenntartási költségek részletezve,
- c) Programköltségek részletezve,
- d) Kiadások összesítése és havi ütemezésre bontása.

(4) Az éves költségvetés készítésének és módosításának további szabályait a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzata külön határozatban szabályozza.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

39. § A Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának gazdálkodási feladatait a Dél-Alföldi Ifjúsági Szövetség látja el.

(1) A Dél-Alföldi Ifjúsági Szövetség:

- a) Biztosítja a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzata vagyonának elkülönített nyilvántartását.
- b) Megállapodás alapján a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának pályázatait önrészt biztosít.

c) Gondoskodik a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzata bevételeinek kezeléséről, tartozásainak a kiegyenlítéséről, illetve teljesítéséről.

d) Biztosítja a soros elnök és az irodavezető számára hogy a Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának kisebb összegű készpénzkifizetéseit a házipénztárban kezelt ellátmányból - a házipénztárban meghatározott szabályok szerint - teljesíthesse.

VII. fejezet **Záró rendelkezések**

40. §. A 2003. június 19-én alakult Homokháti Kistérség Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatának tagjai:

Ásotthalom /Ásotthalmi Ifjúsági Egyesület*

Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat (6795 Bordány, Park tér 1.)

Domaszéki Ifjúsági Önkormányzat (6781 Domaszék, Petőfi Sándor utca 1/m.)

Forráskúti Ifjúsági Kulturális és Szabadidős Egyesület*

Mórahalmi Ifjúsági Önkormányzat (6782 Mórahalom, István király út 2/a.)

Pusztamérges / Pusztamérgesi Ifjúsági Szervezet*

Ruzsai Ifjúsági Önkormányzat (6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.)

Szatymaz / Szatymazi Fiatalok Társasága*

Üllés / Fontos Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Diákönkormányzata*

Zákányszéki Ifjúsági Önkormányzat (6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.)

41. § A Működési Alapokmány 2003. július 1-én lép hatályba.

42. § A Működési Alapokmányt, mint alapító okiratot az alábbi személyek aláírásukkal hitelesítik:

Ásotthalom képviselőjében:

Bordány képviselőjében:

Domaszék képviselőjében:

Forráskút képviselőjében:

Mórahalom képviselőjében:

Pusztamérges képviselőjében:

Ruzsa képviselőjében:

Szatymaz képviselőjében:

Üllés képviselőjében:

Zákányszék képviselőjében:

* A települési szintű Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat megalakulásáig az adott település ifjúsági és ifjúsági civil szervezetei által delegált egy képviselővel vesz részt a munkában.

